

## ANGLAIS PERFECTIONNEMENT : les bases professionnelles - Combi

### *S'approprier les bases du « Business English »*

#### COMPETENCES VISEES

- Etre capable d'échanger des informations dans un milieu professionnel
- Développer les compétences linguistiques en anglais afin de pouvoir faire les tâches professionnelles habituelles

#### Les bases

- Les chiffres et les nombres
- L'alphabet

#### La grammaire

- Le verbe être
- Le verbe do
- Le verbe avoir
- Le présent simple
- Les adverbes de fréquence
- Le présent continu
- Le passé simple
- Le futur: going to

#### Le vocabulaire

- Les pays, les nationalités
- Les métiers
- Le lieu de travail
- Les jours, les mois et les dates

#### Anglais professionnel

- Saluer son interlocuteur
- Se présenter et présenter d'autres personnes
- Echanger des détails sur son identité
- Accueillir un visiteur
- Prendre et modifier un rendez-vous
- Parler de ses tâches professionnelles
- Les bases de la communication par email
- Les bases de la communication par téléphone

#### Public

Tout public

#### Pré requis

Bases consolidées en anglais

#### Durée

2 jours

#### Accès à la plateforme

30 jours

#### Suggestion de compléments

Anglais professionnel spécialisé

#### Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Prise de parole thématique

Certification Bright possible

Mise en situation contextualisée

#### Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur  
17400 SAINT JEAN D'ANGELY  
05.46.32.65.16  
contact@envolformation.com

#### Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède  
17000 LA ROCHELLE  
09.53.09.78.15  
larochelle@envolformation.com

#### Agence de Niort

85 Rue Saint Jean  
79000 NIORT  
09.80.63.29.73  
niort@envolformation.com