

ANGLAIS PROFESSIONNEL : les métiers du management

Améliorer son anglais dans ses fonctions de manager

COMPETENCES VISEES

-) Maîtriser les stratégies pour faire face à la majorité des situations rencontrées.
-) Travailler avec et gérer des anglophones dans des contextes variés (face à face, téléphone, à l'écrit).

Fonctions linguistiques

-) Les présentations : Décrire et comparer des graphiques, présenter des chiffres, des résultats, des stratégies, donner des explications pour des variations, des évolutions, décrire une procédure, un projet
-) La communication téléphonique : Passer un appel, participer à des conférences téléphoniques, l'intonation et la prononciation
-) Les réunions: participer à la discussion, donner son opinion et le défendre, exprimer ses idées, exprimer son accord, son désaccord, expliquer les avantages et les inconvénients, analyser un problème, interrompre la discussion
-) La communication écrite : Les différents registres, le langage formel et informel, la communication interne, les phrases clés, les erreurs à éviter à l'écrit, les formes de politesse

Grammaire abordé selon le contexte

-) Le présent simple
-) Le présent continu
-) Le passé simple
-) Le present perfect
-) Le futur : *will, going to*, présent continu
-) La voix passive
-) Les questions directes et indirectes
-) Les verbes pour se porter volontaire : *will, shall, can*
-) Les verbes pour suggérer : *let's shall, should, ought to*
-) Les verbes modaux : *can, could, have to, must, should*
-) 1^{er} conditionnel + *when, as soon as, before, after*
-) Les comparatifs et superlatifs

Public

Tout public

Pré requis

Bases consolidées en anglais

Durée

5 jours

Suggestion de compléments

Les clés du management

La conduite du changement

Le management de proximité : coaching d'équipe

Développer son leadership relationnel

Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Prise de parole thématique

Certification Bright possible

Mise en situation contextualisée

Jeux de rôle

Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur
17400 SAINT JEAN D'ANGELY
05.46.32.65.16
contact@envolformation.com

Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède
17000 LA ROCHELLE
09.53.09.78.15
larochelle@envolformation.com

Agence de Niort

85 Rue Saint Jean
79000 NIORT
09.80.63.29.73
niort@envolformation.com