

## FORMULE BUREAUTIQUE – E-learning

*La méthode pour être à l'aise avec le pack office*

### COMPETENCES VISEES

- Utiliser les logiciels bureautiques habituels
- Etre à l'aise avec l'outil informatique
- Maîtriser les bases et/ou les perfectionnements

### Programme au choix : 3 modules parmi

- Le traitement de texte
- Le tableur
- La présentation
- Les TIC
- La gestion de documents
- La base de données
- Internet et communication

### Public

Tout public

### Pré requis

Connaissance de base de l'outil informatique

### Accès à la plateforme

30 jours

Support mail et téléphone

### Suggestion de compléments

Formule Pro

### Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Choix des modules de la formule

Modules cognitifs disponibles



### Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur  
17400 SAINT JEAN D'ANGELY  
05.46.32.65.16  
contact@envolformation.com

### Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède  
17000 LA ROCHELLE  
09.53.09.78.15  
larochelle@envolformation.com

### Agence de Niort

85 Rue Saint Jean  
79000 NIORT  
09.80.63.29.73  
niort@envolformation.com