*FORMULE BUREAUTIQUE*

*BBU*

*Etre capable d’utiliser les différents logiciels du pack office-certifiant PCIE*

**Public**

Tout public

**Pré requis**

Utiliser les fonctions de base d’un ordinateur

**Durée**

6 jours

**Suggestion de compléments**

Formule Pro

**Les + pédagogiques**

Mode d’apprentissage varié

Choix des modules de la formule

Modules cognitifs disponibles

**COMPETENCES VISEES**

* Utiliser les logiciels bureautiques habituels
* Etre à l’aise avec l’outil informatique
* Maîtriser les bases et/ou les perfectionnements

**Programme au choix : 3 modules parmi**

* Le traitement de texte
* Le tableur
* La présentation
* Les TIC
* La gestion de documents
* La base de données
* Internet et communication

Déroulés pédagogiques de chacune des thématiques ci-dessus disponibles sur le site ou sur catalogue

