

FORMULE : Prêt à l'emploi mode d'emploi

Préparer son insertion professionnelle avec efficacité

COMPETENCES VISEES

-) Maîtriser les outils de candidature
-) Réussir ses entretiens
-) Prendre conscience des exigences en milieu professionnel

Le curriculum vitae

-) Définir son parcours
-) Analyser ses compétences, ses valeurs
-) Construire le CV

La lettre de motivation

-) Comprendre l'importance de la lettre
-) Point sur soi
-) Rédiger la lettre, utiliser des mots clés, mettre en avant ses compétences

L'entretien d'embauche

-) Gérer le stress et les émotions
-) Préparer son discours
-) Appréhender les questions

Les techniques de recherches d'emploi et le suivi des démarches

La place dans l'entreprise

-) Respecter les règles de la structure
-) Etablir une communication adaptée avec sa hiérarchie
-) Entretenir des relations adaptées avec ses collègues
-) Adopter une posture professionnelle
-) Progresser professionnellement

Public

Tout public

Pré requis

Aucun

Durée

3 jours

Suggestion de compléments

Formation d'aide à l'insertion professionnelle

La communication écrite

La gestion du stress et des conflits

La gestion du temps et des priorités

Les + pédagogiques

Mise en situation contextualisée

Prise en compte des nouveautés liées à l'actualité de l'insertion professionnelle

Adaptation aux parcours individuels des participants

Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur
17400 SAINT JEAN D'ANGELY
05.46.32.65.16
contact@envolformation.com

Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède
17000 LA ROCHELLE
09.53.09.78.15
larochelle@envolformation.com

Agence de Niort

85 Rue Saint Jean
79000 NIORT
09.80.63.29.73
niort@envolformation.com