

## GERER LA PAIE AVEC LE LOGICIEL CIEL PAIE

*Etre capable d'établir la paie en utilisant le logiciel CIEL PAIE*

### COMPETENCES VISEES

- Utiliser efficacement le logiciel CIEL PAIE
- Maîtriser les étapes relatives à la paie
- Gérer les documents liés la paie

### La découverte du logiciel

- Identifier l'environnement du logiciel
- Définir la notion de dossier
- Réactiver des bases

### Les créations

- Créer Les dossiers
- Modifier Les paramètres
- Personnaliser Les données de base
- Saisir les variables salariés
- Créer les bulletins
- Effectuer des modifications
- Saisir les congés payés

### Les états

- Imprimer Le journal de paye
- Editer Le livre de paye
- Définir Les charges à payer (par caisse)
- Identifier Les réductions
- Etablir La DADS (état provisoire)

### Les documents administratifs

- Emettre Les attestations Pôle Emploi
- Editer Les attestations de salaire
- Utiliser Word via le logiciel

### Les traitements

- Cloturer des congés payés
- Cloturer annuellement
- sauvegarder

### Public

Tout public

### Pré requis

Utiliser les opérations simples de comptabilité

Effectuer des calculs simples en mathématiques

Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur

Utiliser le vocabulaire simple liée à la paie

### Durée

3 jours

### Suggestion de compléments

Formation modulaire certifiante ASCA

Le bilan et le compte de résultat

Tableur : bases et perfectionnement

### Les + pédagogiques

Mise en situation contextualisée

Adaptation aux secteurs d'activité

Certification modulaire ASCA possible

Formation spécialisé en comptabilité et en paie