

GERER LA PAIE AVEC LE LOGICIEL CIEL PAIE

Etre en mesure d'établir la paie en utilisant le logiciel CIEL PAIE

COMPETENCES VISEES

-) Utiliser efficacement le logiciel CIEL PAIE
-) Maîtriser les étapes relatives à la paie
-) Gérer les documents liés la paie

La découverte du logiciel

-) L'environnement du logiciel
-) La notion de dossier
-) Le rappel des bases

Les créations

-) Les dossiers
-) Les paramètres
-) Les données de base et leurs personnalisations
-) Les variables salariés
-) Les bulletins
-) Les modifications
-) Les congés payés

Les états

-) Le journal de paye
-) Le livre de paye
-) Les charges à payer (par caisse)
-) Les réductions
-) La DADS (état provisoire)

Les documents administratifs

-) Les attestations Pôle Emploi
-) Les attestations de salaire
-) L'utilisation de Word via le logiciel

Les traitements

-) La clôture des congés payés
-) La clôture annuelle
-) La sauvegarde

Public

Tout public

Pré requis

Connaissance en comptabilité

Bases en mathématiques

Bases d'informatique

Notions en paie

Durée

3 jours

Suggestion de compléments

Formation modulaire certifiante
ASCA

Le bilan et le compte de résultat

Tableur : bases et
perfectionnement

Les + pédagogiques

Mise en situation contextualisée

Adaptation aux secteurs
d'activité

Certification modulaire ASCA
possible

Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur
17400 SAINT JEAN D'ANGELY
05.46.32.65.16
contact@envolformation.com

Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède
17000 LA ROCHELLE
09.53.09.78.15
larochelle@envolformation.com

Agence de Niort

85 Rue Saint Jean
79000 NIORT
09.80.63.29.73
niort@envolformation.com