

## LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

### *Adapter sa communication en milieu professionnel et mesurer les enjeux*

#### COMPETENCES VISEES

- ) Améliorer sa communication professionnelle
- ) Adapter sa posture aux situations
- ) Devenir acteur d'une communication positive

#### Les environnements de la communication

- ) La vie quotidienne
- ) Le monde professionnel
- ) Les rapports hiérarchiques
- ) les enjeux

#### Les bases de la communication

- ) La communication verbale et non verbale
- ) Le message
- ) Adapter sa communication selon les objectifs

#### La compréhension et l'écoute

- ) L'écoute active
- ) La reformulation
- ) Les opinions et sentiments
- ) Le questionnement

#### La communication professionnelle

- ) Le discours selon l'interlocuteur
- ) les difficultés relationnelles et les filtres
- ) la médiation
- ) les situations complexes

#### Public

Tout public

#### Pré requis

Connaissance en français

#### Durée

2 jours

#### Suggestion de compléments

La communication professionnelle

Gestion du stress et des conflits

Confiance en soi et image de soi : les clés de la réussite

Prise de parole en public

#### Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Mise en situation contextualisée

Apport de pratiques transverses

#### Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur  
17400 SAINT JEAN D'ANGELY  
05.46.32.65.16  
contact@envolformation.com

#### Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède  
17000 LA ROCHELLE  
09.53.09.78.15  
larochelle@envolformation.com

#### Agence de Niort

85 Rue Saint Jean  
79000 NIORT  
09.80.63.29.73  
niort@envolformation.com