

## LE TABLEUR : PERFECTIONNEMENT

*Maîtriser les fonctions avancées d'un tableur- certifiant PCIE*

### COMPETENCES VISEES

- Réaliser des tableaux
- Appliquer des formules simples
- Utiliser les fonctions de base

### Les fonctions d'excel

- Utiliser Les fonctions de recherche et de matrice
- Recherche, recherche..
- Appliquer Les fonctions Base de données bdsomme, bdnb, bdmoyenne ...
- Mettre en place Les fonctions logiques Si, et, ou imbriqués
- Utiliser Les fonctions de dates Aujourd'hui, jour, mois, année, datedif, no.semaine
- Travailler avec des formules imbriquées

### Travailler avec des bases de données

- Effectuer des sous-totaux
- Le tableau croisé dynamique : Le créer / le modifier
- Afficher les données en %
- Grouper par dates (mois, trimestre, années)
- Grouper par tranche
- Les filtres automatiques, les filtres avancés
- Les mises en formes conditionnels avec formules simples
- Travailler avec des zones et des cellules nommées
- Créer des listes déroulantes
- Effectuer Les liaisons / consolidations sous Excel

### Public

Tout public

### Pré requis

Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur

Effectuer des calculs simples en mathématiques

### Durée

2 jours

### Suggestion de compléments

Formule Pro

Formule Bureautique

### Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Modules cognitifs disponibles

Mise en situation contextualisée

Formateur spécialisé en bureautique

