

LE TABLEUR : PERFECTIONNEMENT

Maîtriser les fonctions avancées d'un tableur

COMPETENCES VISEES

-) Réaliser des tableaux
-) Appliquer des formules simples
-) Utiliser les fonctions de base

Les fonctions d'excel

-) Les fonctions de recherche et de matrice
-) Recherche, recherche..
-) Les fonctions Base de données
-) bdsomme, bdnb, bdmoyenne ...
-) Les fonctions logiques
-) Si, et, ou imbriqués
-) Les fonctions de dates
-) Aujourd'hui, jour, mois, année, datedif, no.semaine
-) Travailler avec des formules imbriquées

Travailler avec des bases de données

-) Effectuer des sous-totaux
-) Le tableau croisé dynamique
-) Le créer / le modifier
-) Afficher les données en %
-) Grouper par dates (mois, trimestre, années)
-) Grouper par tranche
-) Les filtres automatiques, les filtres avancés
-) Les mises en formes conditionnels avec formules simples
-) Travailler avec des zones et des cellules nommées
-) Créer des listes déroulantes
-) Les liaisons / consolidations sous Excel

Public

Tout public

Pré requis

Connaissance des bases en tableur

Notions mathématiques

Durée

2 jours

Suggestion de compléments

Formule Pro

Formule Bureautique

Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Modules cognitifs disponibles

Mise en situation contextualisée



Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur
17400 SAINT JEAN D'ANGELY
05.46.32.65.16
contact@envolformation.com

Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède
17000 LA ROCHELLE
09.53.09.78.15
larochelle@envolformation.com

Agence de Niort

85 Rue Saint Jean
79000 NIORT
09.80.63.29.73
niort@envolformation.com