

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

*Gagner en aisance et réussir ses interventions à l'oral*

### COMPETENCES VISEES

- ) Préparer efficacement une prise de parole en public
- ) Etre à l'aise et gérer les imprévus
- ) Etre pertinent à l'oral

### La découverte de soi

- ) La gestion du stress et des émotions
- ) Ses points forts et points à améliorer
- ) Les axes de progressions
- ) La confiance en soi et l'image de soi
- ) Le style personnel

### La préparation de la prise de parole

- ) Les tensions psychologiques et physiques
- ) La communication non verbale
- ) La communication verbale : la voix, le vocabulaire, les rythmes
- ) Le charisme

### Les messages à transmettre

- ) Les objectifs de l'intervention
- ) L'organisation des idées
- ) La construction des messages
- ) Les supports à l'intervention



### Public

Tout public

### Pré requis

Connaissance du français

### Durée

2 jours

### Suggestion de compléments

La communication professionnelle

Gestion du stress et des conflits

Confiance en soi : la clé de la réussite

Accueil physique et téléphonique

Powerpoint : clé d'une présentation réussie

### Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Mise en situation contextualisée

Apport de sophrologie

Jeux de rôle

### Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur  
17400 SAINT JEAN D'ANGELY  
05.46.32.65.16  
contact@envolformation.com

### Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède  
17000 LA ROCHELLE  
09.53.09.78.15  
larochelle@envolformation.com

### Agence de Niort

85 Rue Saint Jean  
79000 NIORT  
09.80.63.29.73  
niort@envolformation.com