

GESTES PROFESSIONNELLES

Durée : 7 jours

Pré-requis

Aucun

Objectifs

Développer les compétences en matière de gestes professionnelles

Contenu

Gestes Professionnelles

Repérer à l'oral et à l'écrit des mots-clés

Repérer des formes : rond triangle carré losange

Repérer des sigles et des logos (étiquettes, panneaux, symboles...)

Se positionner dans l'espace

Connaître le sens des mots : interdit, danger, obligation...

Interagir à l'oral et à l'écrit aux données chiffrées (mètre, kilomètres, tonnes, tonnes, heure...)

Environnement du code de la route

L'individu dans ses actes de consommation : environnement économique et protection du consommateur

Gérer son budget et ses achats

Appréhender les mesures de protection des personnes et des biens

L'individu dans son parcours professionnel

Distinguer formation initiale et formation continue

Techniques de recherche d'emploi : cv et lettre de motivation, différents sites d'offre d'emploi, mettre en œuvre des démarches

Maîtriser ses entretiens

L'individu dans son environnement professionnel

Législation et contrats de travail

Appréhender les risques professionnels

Prévention des risques

Identifier des situations à risques et la conduite à tenir

Alimentation et santé

Les règles d'hygiène de base

Environnement

Gestion des déchets et le recyclage

Economies d'énergie

Apprentissage du code : la réglementation et la législation du code

Capacité d'appliquer des connaissances et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes.

S'informer, se documenter, mobiliser des connaissances

Conduire une démarche d'analyse

Communiquer

Méthodes pédagogiques

Alternances de cours en présentiel et d'utilisation d'une plateforme pédagogique.

Modalité d'évaluation

Evaluation de diagnostic de niveau suivi d'un parcours de formation, puis validation des acquis grâce à une évaluation finale.