

## LE TABLEUR : LES BASES

*Etre en mesure d'utiliser les fonctions de base d'un tableur*

### COMPETENCES VISEES

- Réaliser des tableaux
- Appliquer des formules simples
- Utiliser les fonctions de base

### Présenter un tableau

- La création
- La mise en forme
- Les cellules, lignes et colonnes
- Le formatage

### Représenter graphiquement des données

- Les graphiques
- Les différents types de graphiques
- Les étiquettes et données source

### Utiliser des formules simples

- Les différents calculs
- Les formules simples
- Les données absolues et relatives

### Lier des feuilles de calculs

- Les tableaux de synthèse
- Les classeurs et feuilles
- Les liaisons dynamiques

### Public

Tout public

### Pré requis

Bases d'informatique

Notions mathématiques

### Durée

2 jours

### Suggestion de compléments

Tableur : perfectionnement

### Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Modules cognitifs disponibles

Mise en situation contextualisée



### Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur  
17400 SAINT JEAN D'ANGELY  
05.46.32.65.16  
contact@envolformation.com

### Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède  
17000 LA ROCHELLE  
09.53.09.78.15  
larochelle@envolformation.com

### Agence de Niort

85 Rue Saint Jean  
79000 NIORT  
09.80.63.29.73  
niort@envolformation.com

## LE TABLEUR : PERFECTIONNEMENT

*Maîtriser les fonctions avancées d'un tableur*

### COMPETENCES VISEES

- Réaliser des tableaux
- Appliquer des formules simples
- Utiliser les fonctions de base

### Les fonctions d'excel

- Les fonctions de recherche et de matrice
- Recherche, recherche..
- Les fonctions Base de données
- bdsomme, bdnb, bdmoyenne ...
- Les fonctions logiques
- Si, et, ou imbriqués
- Les fonctions de dates
- Aujourd'hui, jour, mois, année, datedif, no.semaine
- Travailler avec des formules imbriquées

### Travailler avec des bases de données

- Effectuer des sous-totaux
- Le tableau croisé dynamique
- Le créer / le modifier
- Afficher les données en %
- Grouper par dates (mois, trimestre, années)
- Grouper par tranche
- Les filtres automatiques, les filtres avancés
- Les mises en formes conditionnels avec formules simples
- Travailler avec des zones et des cellules nommées
- Créer des listes déroulantes
- Les liaisons / consolidations sous Excel

### Public

Tout public

### Pré requis

Connaissance des bases en tableur

Notions mathématiques

### Durée

2 jours

### Suggestion de compléments

Formule Pro

Formule Bureautique

### Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Modules cognitifs disponibles

Mise en situation contextualisée



#### Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur  
17400 SAINT JEAN D'ANGELY  
05.46.32.65.16  
contact@envolformation.com

#### Agence de La Rochelle

10 Rue de Suède  
17000 LA ROCHELLE  
09.53.09.78.15  
larochelle@envolformation.com

#### Agence de Niort

85 Rue Saint Jean  
79000 NIORT  
09.80.63.29.73  
niort@envolformation.com