

ADMINISTRATION DES VENTES, DES ACHATS ET DES REGLEMENTS

MODULE CERTIFIANT TITRE ASCA – E1 (code CPF 247171)

COMPETENCES VISEES

- Comprendre les mécanismes de la comptabilité courante
- Traiter les documents comptables de l'entreprise

1 Le plan comptable général

lire le plan comptable
comprendre les racines de comptes
créer un compte comptable
différencier les comptes de bilan et de gestion

2 Les écritures courantes

comptabiliser les factures d'achats et ventes
comptabiliser les autres charges et produits
comptabiliser les règlements fournisseurs et clients
différencier et utiliser les différents moyens de paiements (Chèque, RIB, Effets de commerce)

3 Le mécanisme de la TVA

différencier la TVA déductible de la TVA collectée
identifier le mécanisme de la TVA
calculer la TVA à déclarer sur les débits
enregistrer l'écriture comptable

4 Présentation des comptes

consulter un compte de tiers en informatique
utiliser le lettrage des comptes
présenter et justifier les soldes des comptes

Public

Tout public souhaitant travailler dans un service en charge de la comptabilité (assistant comptable, secrétaire polyvalente comptabilité...)

Pré requis

Aucun prérequis

Durée

84 heures (formule de base)

Suggestion de complément

Module E2 + E3 du titre ASCA

Moyens humains et matériels

Formateur spécialisé en comptabilité

Supports variés avec plateforme pédagogique

Cas pratiques

5 Les états comptables

se repérer avec les états comptables
utiliser une balance et justifier les comptes
différencier les journaux du grand livre

6 Mettre en place une organisation comptable

classer les documents comptables
mettre en place une procédure
respecter les procédures comptables

7 Utiliser les outils informatiques

Ciel Comptabilité

créer et paramétrer le dossier de l'entreprise
enregistrer une écriture comptable
consulter un compte
consulter et éditer les journaux et grand livre
utiliser les états comptables